



Warszawa, 2 września 2008 roku

Departament ds. Rozwoju Administracji Publicznej

Rafał Rosłonec
Dyrektor

Dotyczy: Coaching Management dedykowany Administracji Publicznej

Szanowni Państwo,

Proszę przyjąć przygotowane przez nas informacje związane z możliwością podwyższenia efektywności oraz innowacyjności zespołów kierowanych w Pani Ministerstwie.

Po uzyskaniu wyników badań przeprowadzonych w administracji publicznej oraz zleconej pracy zespołów eksperckich przedkładamy propozycje edukacji pracowników Ministerstwa w zakresie wdrożenia umiejętności coachingu na poziomie zarządzania, kierowania, motywowania i delegowania zadań w zespołach pracowniczych.

Program odpowiada zaleceniom Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącego ram kwalifikacji (EQF).

Z poważaniem,

Nowe obszary



będące doskonałym
uzupełnieniem pracy
zarządów, dyrektorów,
kierowników i zespołów

**w administracji
publicznej**

Public Coaching Management 2009

Coaching w Administracji Publicznej

Jak lepiej
zarządzać
i kierować
zespołami

Jak skutecznie
motywować
i delegować
zadania...

Jak budować
relacje
aby inspirować
zespół...

Jak prowadzić
sвій rozwój
osobisty...

Dla zorientowanych na przyszłość managerów administracji publicznej

najnowsza wiedza + narzędzia wdrożenia

Public Coaching Management

Jest najnowocześniejszym i najskuteczniejszym narzędziem współczesnego menedżera. Łączy ono w efektywny sposób narzędzia klasycznego zarządzania z tymi z obszaru coachingu. Dzięki takiemu połączeniu menedżer otrzymuje technologię zarządzania, która może mu zapewnić sukces w pracy i w realizacji zadań oraz celów z prawie każdym zespołem. Coaching Management jest metodologią obejmującą szereg dobrze ustrukturalizowanych technik i procedur oraz pokazującą w klarowny sposób:

- jak współpracować z całym zespołem oraz pojedynczymi pracownikami,
- jak dokonywać zmian na poziomie postaw i motywacji do pracy,
- jak sprawiać, by ludzie pracowali efektywniej i wydajniej, wyrobili w sobie orientację zadaniową
- jak budować komunikację, by wspierała realizację celów postawionych przed zespołem
- jak rozliczać swoją kadrę z zadań, by wzbudzać motywację i dążenie do rozwoju.

Propozycja wdrożenia coachingu w administracji publicznej powstała jako rezultat prowadzonych badań w zakresie potrzeb kompetencyjnych i szkoleniowych **MSWiA** oraz **INE**, które wykazały, że problemem kadr w administracji jest niewystarczające powiązanie osobistych umiejętności z praktyką zawodową, za niski poziom motywacji, brakuje edukacji, która trwale łączyłaby pracowników z administracją.

Cele oferty edukacyjnej:

- (1) **przygotowanie kadr do wdrożenia coachingu w administracji publicznej**
- (2) **nabycie nowych umiejętności w zakresie zarządzania i kierowania w oparciu o coaching management**
- (3) **wykształcenie praktycznych zachowań i nawyków coachingowych w zarządzaniu ludźmi, kierowaniu, motywowaniu i delegowaniu zadań z wykorzystaniem narzędzi i organizacji pracy wywodzącej się z coachingu**



Rozwiązaniem tej kwestii jest wdrożenie coachingu na poziomie zarządzania ludźmi, kierowania, motywowania i delegowania zadań w zespołach.

Program Public Coaching Management są dedykowane administracji rządowej, wojewódzkiej oraz samorządowej, ponieważ gwarantują:

- (1) integrowanie zdobytej dotychczas wiedzy w realnym otoczeniu praktyki zawodowej
- (2) daje konkretne narzędzia wdrożenia coachingu w zarządzaniu we własnym otoczeniu zawodowym
- (3) oferuje wsparcie w postaci doradztwa i superwizji
- (4) nabycie nowych umiejętności coachingowego wydobywania i podwyższania indywidualnego potencjału pracowników oraz zarządzania nimi w sposób skuteczny

UNIKALNE KORZYŚCI:

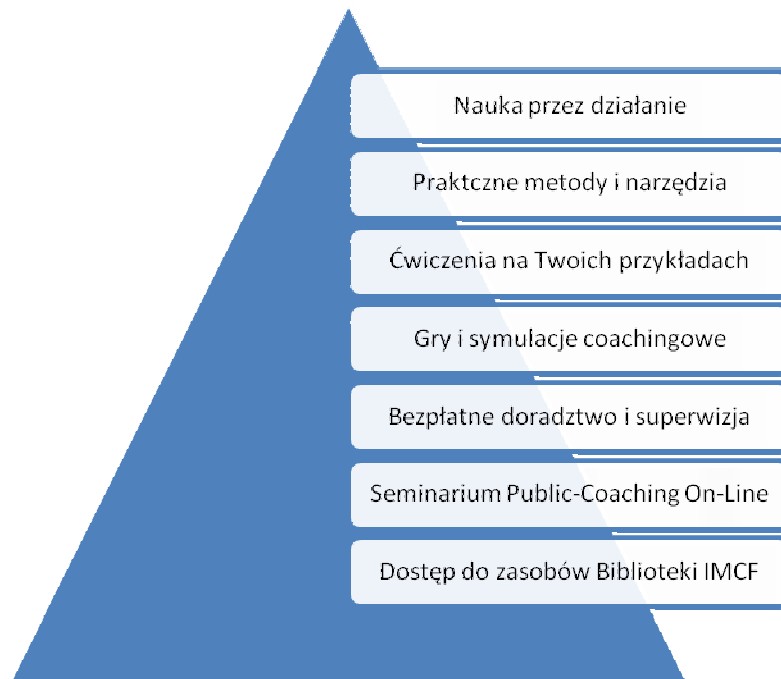
- ▶ Zdobywanie umiejętności coachingowo-menedżerskich poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów zaistniałych w pracy
- ▶ Bezpłatne doradztwo i superwizja coachingowa
- ▶ Bezpłatne Seminarium Public-Coaching 2009 On-Line
- ▶ Międzynarodowe kursy licencyjne odbywają się w języku polskim

Osiem unikalnych cech programu

najnowsza wiedza + narzędzia wdrożenia

Public Coaching Management IMCF

program doskonalenia praktycznych umiejętności



PROWADZĄCY: doświadczeni praktycy, certyfikowani trenerzy Federacji IMCF.



Sara Zięborak, Trener coachingu i egzaminator Federacji IMCF. 15 letnie doświadczenie w pracy coacha.



Rafał Rostonec, Psycholog i Coach. 12 letnie doświadczenie w pracy z organizacjami i zespołami.



Przemysław W. Samociak, Coach i trener coachingu IMCF oraz ICC. B. pracownik administracji rządowej i samorządowej.

Oferta edukacyjna

najnowsza wiedza + narzędzia wdrożenia

Public Coaching Management

program doskonalenia praktycznych umiejętności

<p>1.</p>	<p>Public Administration Executive-Coach MPCC</p> <p>Kurs certyfikacyjny, przygotowuje uczestników na poziomie zawodowym do prowadzenia oraz wykorzystywania coachingu w administracji publicznej.</p>	<p>dla ZARZĄDÓW, DYREKTORÓW</p> <p>czas trwania: 3 moduły x 2 dni = 6 dni koszt brutto jednego modułu = 3900,00 zł x 3 absolwenci otrzymują certyfikat coacha: „Public Administration Executive-Coach”</p>
<p>2.</p>	<p>Public Administration Manager-Coach FastPath</p> <p>Szybka-Ścieżka / FastPath - Kurs przygotowujący uczestników na poziomie praktycznych umiejętności do prowadzenia oraz wykorzystywania coachingu w administracji publicznej.</p>	<p>dla KIEROWNIKÓW, SZEFOW ZESPOŁÓW</p> <p>czas trwania: 3 dni koszt brutto = 4900,00 zł absolwenci otrzymują dyplom: „Public Administration Manager-Coach”</p>

TERMINY 2008	Wrzesień	Październik	Listopad
<p>1. Public Administration Executive-Coach MPCC 3 moduły x 2 dni = 6 dni</p>	<p>I edycja 2008 22-23 września 06-07 października 20-21 października</p>	<p>II edycja 2008 21-22 października 04-05 listopada 18-19 listopada</p>	<p>III edycja 2008 06-07 listopada 20-21 listopada 04-05 grudnia</p>
<p>2. Public Administration Manager-Coach FastPath 1 moduł x 3 dni = 3 dni</p>	<p>10-11-12 września 16-17-18 września 29-30-01 września/ paż.</p>	<p>01-02-03 października 08-09-10 października 13-14-15 października 20-21-22 października</p>	<p>04-05-06 listopada 12-13-14 listopada 17-18-19 listopada 19-20-21 listopada</p>



Public Administration Executive -Coach MPCC

Kurs przygotowuje uczestników na poziomie zawodowym do prowadzenia oraz wykorzystywania coachingu w administracji publicznej.

dla zarządów, dyrektorów

czas trwania: 3 moduły x 2 dni = 6 dni
koszt brutto jednego modułu = 3900,00 zł x 3
absolwenci otrzymują certyfikat coacha:
„Public Administration Executive-Coach”

Public Administration Executive-Coach MPCC – to zawodowy kurs public coaching managementu obejmujący pierwszy i drugi poziom międzynarodowych kwalifikacji coacha w administracji publicznej i jest częścią MPCC - The Masterly Program Coaches Certification. Kurs przygotowuje uczestników na poziomie zaawansowanym do prowadzenia oraz wdrażania coachingu w zarządzaniu w administracji publicznej. Kurs skierowany jest **do kadry zarządczej, wyższej menadżerskiej oraz kierowniczej** – do osób zarządzających zespołami pracowników w administracji publicznej, w tym rządowej, wojewódzkiej i samorządowej.

Kurs odbywa się w dwóch grupach:

Kurs dla administracji rządowej:

- kadra zarządzająca i kierownicza administracji publicznej (pracownicy ministerstw, wojewodowie i pracownicy jednostek podległych wojewodom, agencje, pracownicy publicznych jednostek organizacyjnych i liderzy zespołów.

Kurs dla administracji samorządowej:

- członkowie zarządów sejmików województw, podległych jednostek administracyjnych i gospodarczych,
- prezydenci i burmistrzowie miast, członkowie zarządów miast, dyrektorzy



Po ukończeniu tego kursu Federacja IMCF nadaje coachom tytuły zawodowe oraz certyfikaty gwarantujące światowe standardy. Absolwenci kursu otrzymują tytuł i certyfikat Federacji IMCF: **„Public Administration Executive-Coach”**

- Kurs daje wiedzę i umiejętności niezbędną do pracy coacha w administracji publicznej (np. jako coach wewnętrzny oraz zewnętrzny - w innych jednostkach administracyjnych) oraz uzyskania certyfikacji coacha w Federacji IMCF.

Kurs przygotowuje menedżerów do wykorzystywania coachingu w zarządzaniu i kierowaniu zespołami w administracji publicznej. Kurs realizowany jest **w sposób uporządkowany**, umożliwiającą uzyskanie certyfikatu będącego przepustką do zdobycia zawodowej specjalizacji coacha w administracji publicznej. Ponadto absolwenci kursu mogą przystąpić do uproszczonej procedury uzyskania tytułów umożliwiających zawodową pracę coacha w biznesie i edukacji.

Uwaga! Jako absolwent kursu możesz ubiegać się o praktykę asystenta coacha w administracji publicznej lub w biznesie. W ten sposób zwiększasz swoją szansę przystąpienia do grupy coachów IMCF.

MODUŁY PROGRAMU EDUKACYJNEGO:

01. Podstawy Coaching-Management i Coachingu
02. Psychologia Coacha-Managera
03. Skuteczny proces coachingu w administracji publicznej
04. Metody i techniki lingwistyczne w coachingu
05. Coaching w praktyce – jak zarządzać jednostkami i zespołem w duchu coaching management
06. Postawa coacha managera i pewność siebie
07. Coachingowe motywowanie i delegowanie zadań
08. Rozwój kluczowych umiejętności Coacha w administracji publicznej
09. Metodyka wdrożenia programów coachingu w zarządzaniu w administracji publicznej

więcej informacji: www.administracja.imcf.pl

Public Administration Manager-Coach FastPath

Szybka-Ścieżka / FastPath - Kurs przygotowujący uczestników na poziomie praktycznych umiejętności do prowadzenia oraz wykorzystywania coachingu w administracji publicznej.

dla kierowników, szefów zespołów

czas trwania: 3 dni

koszt brutto = 4900,00 zł

absolwenci otrzymują dyplom:

„Public Administration Manager-Coach”

Public Administration Manager-Coach FastPath – to zawodowy kurs public coaching managementu obejmujący pierwszy poziom międzynarodowych kwalifikacji coacha w administracji publicznej. Kurs przygotowuje uczestników do prowadzenia oraz wdrażania coachingu w administracji publicznej w obszarze zarządzania i kierowania zadaniami oraz zasobami ludzkimi.

Kurs skierowany jest **do kadry kierowniczej, szefów zespołów** i wszystkich osób zarządzających zespołami pracowników w administracji publicznej, w tym rządowej, wojewódzkiej i samorządowej.

Kurs odbywa się w dwóch grupach:

Kurs dla administracji rządowej

- kierowników i szefów zespołów:

- kadra kierownicza administracji publicznej (pracownicy ministerstw, wojewodowie i pracownicy jednostek podległych wojewodom, agencje, pracownicy publicznych jednostek organizacyjnych i liderzy zespołów.

Kurs dla administracji samorządowej

- kierowników i szefów zespołów:

- struktur organizacyjnych sejmików województw, powiatów podległych jednostek administracyjnych i gospodarczych,
- miast i ich jednostek organizacyjnych oraz spółek zależnych



Po ukończeniu kursu MPCC, Federacja IMCF nadaje coachom tytuły zawodowe oraz certyfikaty gwarantujące światowe standardy. Absolwenci kursu otrzymują dyplom Federacji IMCF: **„Public Administration Manager-Coach”**

Kurs skierowany jest do **kadr administracji publicznej** w celu zdobycia użytecznych umiejętności praktycznych w budowaniu relacji, motywowaniu i współpracy z podwładnymi oraz współpracownikami.

Jak być Coachem dla swoich podwładnych? Jak wykorzystywać coaching w skutecznej realizacji i delegowaniu zadań i we własnym rozwoju osobistym?

FASTPATH COACHING obejmuje poziom praktycznych umiejętności coacha Federacji IMCF.

MODUŁY PROGRAMU EDUKACYJNEGO:

01. Podstawy Coaching-Management i Coachingu
02. Psychologia Coacha-Managera
03. Skuteczny proces coachingu w administracji publicznej
04. Metody i techniki lingwistyczne w coachingu
05. Coaching w praktyce – jak zarządzać jednostkami i zespołem w duchu coaching-management i uzyskiwać pożądane rezultaty
06. Coachingowe motywowanie i delegowanie zadań – jak wzbudzać zaangażowanie i podwyższać standardy działania swoich ludzi

więcej informacji: www.administracja.imcf.pl

Podstawa Programowa

najnowsza wiedza + narzędzia wdrożenia

Public Coaching Management

program doskonalenia praktycznych umiejętności

PODSTAWY i ZASADY COACHINGU

- Rodzaje coachingu
- Korzyści wynikające z coachingu na poziomie osobistym oraz zawodowym
- Rola i znaczenie coachingu dla efektywności zarządzania, kierowania i nadzoru w firmach.
- Narzędzia coachingu i ich znaczenie w rozwoju potencjału osobistego

NARZĘDZIA KOMUNIKACYJNE W COACHINGU

- Rozumienie funkcjonowania umysłu i mózgu ludzkiego
- Świadome i nieświadome funkcjonowanie umysłu
- Język zmiany w coachingu – dopasowanie i prowadzenie
- Komunikacja odzwierciedlająca w coachingu – podnoszenie efektywności kontaktu coachingowego

PROWADZENIE SKUTECZNEGO PROCESU COACHINGU W ZARZĄDZANIU

- Baza coachingu: dobrze określony CEL i OCZEKIWANIA
- Kontrakt w coachingu
- Kluczowe elementy relacji w procesie coachingu
- Fazy rozwoju osobistego oraz korporacyjnego – umiejętność ich diagnozowania
- Budowanie ramy rezultatu i procesu tworzenia wyniku
- Bazowe pytania do coachowanego, które budują efektywność coachingu
- Tworzenie przyszłości – praca zorientowana na osiągnięcie konkretnych celów
- Jak oddzielać emocje od faktów

ZASADY PROWADZENIA ROZMÓW COACHINGOWYCH - STRUKTURA

- Co muszę najpierw ustalić, aby rozpocząć pracę z coachowanym?
- Najskuteczniejsze modele prowadzenia sesji coachingowych

ZARZĄDZANIE PROCESEM I CZASEM PODCZAS COACHINGU

- Tworząc nowy punkt widzenia
- Przeszłe, obecne i przyszłe preferencje
- Motywacja. Rozwój. Równowaga
- Coaching skoncentrowany na priorytetach – jak je tworzyć oraz oceniać
- Praktyka procesu coachingowego. Po prostu zrób to...- Potrzeby ludzkie w procesie coachingu i rozwoju

KREATYWNOŚĆ W COACHINGU I ROZWOJU WŁASNYM ORAZ COACHOWANEGO

- Indywidualne strategie kreatywności
- Formuła zmiany – techniki i podejścia

ZAAWANSOWANE KOMUNIKACJA W COACHINGU

- Poszerzanie umiejętności coacha: backtracking, challenging, requesting, clarifying, championing. - Jak eliminować czynniki zagrażające skutecznej komunikacji podczas procesu coachingu i zarządzania
- Nawyki myślenia i postrzegania – metaprogramy, modelowanie, słuchanie odwzorowujące
- Feedback w coachingu i zarządzaniu – jak go prowadzić, by był prawdziwie efektywny

TWORZENIE WŁASNEGO STYLU COACHA

- Rozpoznanie własnego potencjału
- Techniki poznawania cech i potencjału Klientów
- Analiza osobistych preferencji

COACH ADMINISTRATION PROGRAM

- Istota coachingu w zarządzaniu administracją publiczną
- Coaching jako wsparcie rozwiązań systemowych
- Coaching w myśleniu zespołu
- Wspieranie efektywności i innowacyjności zespołów administracji publicznej
- Coaching wewnętrzny w administracji
- Coaching w motywowaniu, delegowaniu oraz egzekwowaniu zadań

Follow up

Jak pokazują badania, **follow-up w znacznym stopniu podnosi efektywność** działań szkoleniowych i coachingowych. Poza uzyskaniem nowo nabywanych umiejętności zapewnia motywację do aktywnego udziału w rozwoju.



Wzmacnianie efektywności **programów coachingowych** odbywać się będzie na dwóch poziomach – pomiędzy poszczególnymi modułami szkoleniowymi (w przypadku kursu Public Administration Coach-Manager MPCC) oraz po zakończeniu całego programu (w przypadku kursu Public Administration Executive-Coach Fast Path)

W ramach tych działań proponujemy:

Zadania (praca domowa)

Uczestnik programu dostaje różnego typu zadania, których celem jest wdrażanie umiejętności nabytych na szkoleniu oraz podczas coachingu w praktykę. Każdy z uczestników w określonym terminie ma obowiązek przesać raport z wykonania tzw. pracy domowej. Raporty oceniane są w wystandaryzowany sposób, a informacja zwrotna jest przekazywana bezpośrednio poszczególnym uczestnikom w formie pisemnej.



Dziennik postępów

Uczestnik programu opisuje tzw. zdarzenia krytyczne – te sytuacje, które wyróżniły się in-plus i in-minus w obszarach szkoleniowych. Dziennik postępów wpływa w dużym stopniu na wzmocnienie efektów programu. Dla prowadzących cykl szkoleniowy jest doskonałym materiałem diagnostycznym. Dziennik postępów jest formą oceny jakościowej. Treści zebrane z dzienników całej grupy stanowią całościową ocenę opisową efektów programu.

Reminder (przypominacz)

W trakcie zajęć uczestnicy otrzymują specjalnie przygotowane arkusze zawierające najważniejsze elementy programu (z poziomu wiedzy, zachowań, technik, procedur) w formie skondensowanej. Przyjazna forma remindera pozwala na wykorzystywanie go w codziennej pracy. Jest on przygotowany w postaci laminowanej kartki formatu A-4 lub A-5 w zależności od przekazywanych treści.

Sesje przypominające

Sesje przypominające mają formę swoistego „poligonu umiejętności”. Taka sesja właściwie nie wprowadza nowych kompetencji. Koncentruje się głównie na utrwaleniu już posiadanych.

Osoby szkolone pracują na symulacjach odzwierciedlających najtrudniejsze sytuacje zawodowe z ich praktyki. Materiał do symulacji zbieramy na podstawie zadań poszkoleniowych i dziennika postępów. Przed każdą sesją przypominającą uczestnicy szkolenia wypełniają ankietę, w której deklarują swoje oczekiwania wobec konkretnych obszarów poruszanych podczas sesji.



Sesje oceniające

Sesje oceniające wzbudzają motywację zewnętrzną. Uczestnik programu wiedząc, że będzie oceniany bardziej angażuje się w proces zdobywania umiejętności – często pracuje nad materiałem merytorycznym zarówno w pracy jak i w domu. Konsultuje się ze wskazanymi trenerami e-mailowo lub telefonicznie – mówimy wtedy o swoistym telecoachingu.



Sesje oceniające mogą przybierać różny charakter. W zależności od Państwa preferencji przebieg sesji może być rejestrowany na kamerze video, uczestnicy mogą być oceniani na wystandaryzowanych, wcześniej z Państwem konsultowanych, skalach. Raport podsumowujący ma charakter indywidualny – każdemu uczestnikowi poświęcona jest osobna charakterystyka opisująca postępy oraz słabe i mocne strony osoby szkolonej.

Obserwacja pracy & coaching umiejętności

Nasi konsultanci pełnią rolę obserwatorów i asesorów – obserwują uczestników programu podczas pracy. Podczas sesji obserwacyjnej oceniają postępy i umiejętności Państwa kadry, zastosowanie praktycznej wiedzy prezentowanej podczas programu. Po sesji udzielają indywidualnej informacji zwrotnej obserwowanym uczestnikom szkolenia



zgłoszenie

Formularz zgłoszeniowy stanowi podstawę do zapłaty. Proszę wysłać zgłoszenie faksem: 0 22 692 73 65

udziału w szkoleniach Public Coaching Management
Nowe obszary będące doskonałym uzupełnieniem pracy zarządów, dyrektorów, kierowników i zespołów **w administracji publicznej.**

Informacje:

Nazwa: (pieczęć)		Imię i nazwisko:
Adres:		Dane kontaktowe, tel. i email:
Kontakt:		Rodzaj szkolenia i termin:	Public Administration Executive-Coach <input type="checkbox"/> PA Executive-Coach koszt = 3900 zł x 3 = 11700 zł Edycja
NIP:			Public Administration Manager-Coach <input type="checkbox"/> PA Manager-Coach koszt = 4900 zł Termin

Prosimy dokonać pełnej płatności za kurs w celu rezerwacji miejsca na konto organizatora:

**Europejski Instytut Rozwoju
Przedsiębiorczości - IMCF
00-057 Warszawa, ul. Mazowiecka 7**

KRS 161780, NIP 739-33-45-856, Regon 519551735

konto: 39 1090 1043 0000 0001 0107 5410

Kontakt:

Anna Kazubowska
Koordynator Public Coaching Management
Tel.: 0 22 374 83 79 Kom.: 0 604 479 037

Zgadzam się na umieszczenie moich danych osobowych w bazie danych Europejskiego Instytutu Rozwoju Przedsiębiorczości w Warszawie, ul. Mazowiecka 7 oraz ich wykorzystywanie w celach marketingowych i promocyjnych. Informujemy, że przysługuje Państwu prawo do wglądu i poprawiania zgromadzonych danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 133, poz. 883). Akceptuję Regulamin udziału w szkoleniach Public Coaching Management z dnia 27 maja 2008 roku, zamieszczony na www.regulamin.imcf.pl. Dokonując zgłoszenia deklaruję opłacanie wszystkich dni szkoleniowych zawsze przed ich rozpoczęciem. Kurs PA Executive-Coach 6 dni – 3 x 3900 zł, PA Manager-Coach 3 dni - 4900 zł.

.....
data/podpis/ pieczęć